

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2021 ALKAEN

Toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7.

**Mihin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu?**

Maksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Laissa säädetään maksujen määräytymisestä sekä niiden perusteena olevista tuloista.

**Perheen koko**

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Mikäli lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Lapselle määritellään kuitenkin vain yksi tuntirajavalinta, joka kattaa molempien huoltajien osalta lapsen hoidontarpeen.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

**Perheen tulot**

Asiakasmaksu määräytyy huoltajien jatkuvien veronalaisten ja verosta vapaiden tulojen (bruttotulot) sekä ansiotuloa korvaavien tulojen mukaan. Tulorajat on esitetty taulukossa.

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk	Tulot, joilla ylin maksu
2	2798	5485
3	3610	6297
4	4099	6786
5	4588	7275
6	5075	7762

(Bruttotulot – tuloraja) x maksuprosentti 10,7 % = kuukausimaksu

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan 144 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Palkkatulot ja Kelan maksamat eläke- ja etuustiedot voimme tarkistaa tulorekisteristä. Muut tulokset on toimitettava eDaisyn kautta viimeistään toisen varhaiskasvatuskuukauden loppuun mennessä. Mikäli asianmukaisia tulokset ei ole saatu, määrätään korkein maksu.

**Maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta, kun tulotiedot on toimitettu.**

- Tulokset tulee ilmetä, maksetaanko lomarahaa. Mikäli tämä ei selvyksestä ilmene, lisätään laskennallinen lomaraha 5 %.
- Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa tulomuutoksesta suoraan varhaiskasvatuksen toimistosihteereille tai toimittaa muuttuneet tulotiedot eDaisyn kautta myös kesken toimintavuoden, mikäli tulot muuttuvat vähintään +/- 10 %. Myös perheen koon muutoksesta tulee ilmoittaa.
- Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista ja periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

## Liitteet, joita ei saada tulorekisteristä

- Yrittäjän tulot (Liitteet: viimeisin vahvistettu verotuspäätös tai viimeisin tuloslaskelma ja tase)
- Pääomatulot ja osinkotulot
- Vuokratulot ja yhtiövastike
- Aikuiskoulutustuki
- Muut tulot, esim. maatilatalouden tulot, metsätulot, metsämaan pinta-ala ja sijainti
- Varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen/lasten tulot, esim. elatusapu, -tuki, eläke
- Vähennettävät erät: maksettu elatusapu

## Maksun harkinnanvarainen alentaminen tai poistaminen

Perheelle voidaan hakemuksesta myöntää alennus tai vapautus varhaiskasvatuksen maksuista toimeentuloedellytysten perusteella. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 13). Huoltaja ilmoittaa toimeentulotuesta varhaiskasvatuksen toimistosihteereille tulotietoja toimittaessaan. Maksun alentamisesta päättää varhaiskasvatusjohtaja.

Kun varhaiskasvatusaika on määriteltävy kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa erityishuolloksi tai lastensuojelun asiakassuunnitelmassa lastensuojelun avohuollon tukitoimeksi, maksua ei peritä. Perheen tulee esittää erityishuolto-ohjelma tuloksetyksen yhteydessä.

## Kuukausimaksu

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, määrätään nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta enintään 288 euron asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, enimmillään 115 euroa. Jokaisesta seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enimmillään 58 euroa. Alin perittävä maksu on 27 euroa.

- Maksu pyöristetään lähimpään kokonaiseen euromäärään.
- Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta/vuosi. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen hoitosuhde on jatkunut keskeytymättä edellisestä elokuusta lähtien.

## Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytyminen

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on käytössä hoitoaikaperusteinen maksukäytäntö. Perhe valitsee tuntirajavalikosta tarvettaan vastaavan vaihtoehdon.

Tuntirajat ja maksuprosentit ovat:

0-35 t/kk	30 %	vain vuorohoidossa ja esiopetuksessa
36-85 t/kk	50 %	vain vuorohoidossa
0-85 t/kk	50 %	
86-120 t/kk	60 %	
121-150 t/kk	80 %	
151- t/kk	100 %	

## Esiopetus ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Perusopetuslain mukainen esiopetus on maksutonta 4 tuntia/päivä. Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää vuosittain koulujen loma-ajat. Koska koulujen loma-aikoina esiopetusta ei järjestetä, peritään lapsen varhaiskasvatuksesta tuntirajavalinnan mukainen asiakasmaksu. Mikäli lapsi tarvitsee kesäajalle (kesäkuun alusta koulun alkuun), varhaiskasvatusta, määrätään hänelle uusi asiakasmaksu.

## Tilapäisen hoidon asiakasmaksu

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 3 peräkkäistä päivää) peritään 20 e/päivä yhdestä lapsesta, 30 e/päivä kahdesta lapsesta ja 40 e/päivä kolmesta lapsesta. Tilapäisen hoidon kestänyt yli 3 päivää, peritään tulojen mukainen kuukausimaksu.

## Laskun maksaminen

Asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen. Esimerkiksi tammikuun laskun eräpäivä on 5.3. Ensimmäinen asiakasmaksu lähetetään paperilaskuna, jonka jälkeen huoltaja voi itse tehdä e-laskusopimuksen oman pankkinsa kanssa. Eräpäiväsiirrot hoitaa Meidän IT ja Talous Oy eli Meita p. 013 339 0750 klo 9-15. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle maksukehotus. Jos maksua ei suoriteta maksukehotuksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia.

## Asiakasmaksuun vaikuttavat tietojen muutokset

Muutos tuntirajavalintaan voidaan tehdä toimintavuoden aikana vain perustellusta syystä (esim. muutos perhetilanteessa, työ, sairaus). Työhön liittyviä perusteltuja syitä ovat huoltajan työn muuttuminen osa-aikaiseksi, kokoaikaiseksi, tai huoltaja jää työttömäksi tai lomautetaan. Asiakasmaksuun vaikuttavat muutokset pyydetään ilmoittamaan eDaisyssa. Tuloselvitykset voi toimittaa myös varhaiskasvatustoimistoon toimistosihteerille os. Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli.

**Muutos astuu voimaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta.**

## DaisyFamily/DaisyNet

Hoitoaikavaraukset tulee tehdä DaisyFamilyyn/DaisyNettiin kolmen viikon ajalle etukäteen. Mikäli lapsi on vuorohoitopäiväkodissa, hoitoaikavaraukset tehdään viikon sykleissä. Ohjelma vertaa toteumaa varaukseen päivittäin ja pidempi aika otetaan laskutuksessa huomioon. Huoltajat näkevät laskutukseen menevän tuntimäärän Varaukskalenterin kohdasta Laskutusperuste. Lapsen sairastuminen tai muusta syystä peruttu hoitopäivä ei oikeuta varattujen tuntien siirtämiseen. Mikäli sovittu tuntiraja ylittyy, laskutetaan sen maksuluokan mukaisesti mihin ylittyneet tunnit sijoittuvat. Seuraavassa kuukaudessa maksu siirtyy huoltajien valitsemaan maksuluokkaan takaisin, ellei tuntiraja ylity uudestaan. Huoltajien tehtävä on seurata tuntimääriä.

## Poikkeukset asiakasmaksuun

- Lapsi on **sairauden vuoksi** poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä.
- Lapsi on **sairauden vuoksi** poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Lapsi on **muusta syystä kuin sairauden vuoksi** poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Maksun puolittaminen edellyttää Poissa-merkintää.
- Hyvityksen saamiseksi sairaus- ja poissaolomerkinnät tulee olla kirjattuna Daisyssa.
- Hoidon alkaessa kesken kuukauden, peritään tulojen mukainen maksu hoidon alkamispäivästä lukien.
- Hoidon päättyessä kesken kuukauden, peritään tulojen mukainen maksu hoidon päättymispäivään asti.

**Lisätietoja** <https://www.oppiminen.mikkeli.fi/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/varhaiskasvatuksen-asiakasmaksut/>  
Toimistosihteerit p. 040 129 4720, 040 865 4523 ja 040 129 4964